

Plantilla ADESCODB — Ficha de catalogación e inventario

Rellena una ficha por pieza (o por conjunto) y adjunta evidencias (fotos, facturas, etc.).

1. Identificación de la pieza

ID interno:	_____	Línea/colección:	_____
Nombre estándar:	_____	Marca/fabricante:	_____
Tipo de artículo:	_____	Edición (canal):	_____
Franquicia:	_____	Año de lanzamiento:	_____
Personaje/tema:	_____	Región/distribución:	_____

2. Variante y componentes

Variante exacta (recolor, reedición, repack, premio, etc.): _____

Componentes presentes:

<input type="checkbox"/> Ítem	<input type="checkbox"/> Caja	<input type="checkbox"/> Blíster/inserts	<input type="checkbox"/> Accesorios
<input type="checkbox"/> Caja de transporte (shipper)			
<input type="checkbox"/> Certificado (COA)	<input type="checkbox"/> Etiquetas/obi	<input type="checkbox"/> Otros	

Accesorios / piezas incluidas (lista breve): _____

3. Estado (separa ítem, caja y accesorios)

Condición comercial:

<input type="checkbox"/> Nuevo precintado	<input type="checkbox"/> Nuevo abierto	<input type="checkbox"/> Expuesto	<input type="checkbox"/> Sin caja
---	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Puntuación (0-10) • Ítem: _____

Caja: _____

Accesorios: _____

Defectos / notas de estado (golpes, roces, amarilleo, holguras, etc.):

4. Procedencia y economía

Canal de compra (tienda, particular, evento, etc.): _____

Vendedor / tienda: _____

Fecha de compra: _____

Coste total (precio + envío + aduanas): _____

Valor estimado actual (rango): _____

5. Ubicación física

Ubicación (vitrina/estantería/caja): _____

Código interno de ubicación (si usas): _____

6. Evidencias adjuntas (marcar lo que exista)

Documentación:

<input type="checkbox"/> Factura	<input type="checkbox"/> Ticket	<input type="checkbox"/> Correo de confirmación
<input type="checkbox"/> Seguimiento/etiqueta		
<input type="checkbox"/> Fotos de sellos/licencias	<input type="checkbox"/> Fotos del lote completo	
<input type="checkbox"/> Vídeo de unboxing		

Fotos estándar:

<input type="checkbox"/> Caja 6 caras	<input type="checkbox"/> Ítem 4 ángulos	<input type="checkbox"/> Rostro/detalles
<input type="checkbox"/> Accesorios en conjunto		
<input type="checkbox"/> Códigos/lotes	<input type="checkbox"/> Precinto (si aplica)	<input type="checkbox"/> Caja de transporte (shipper)

Notas finales / observaciones:

Plantilla ADESCODB — Checklist fotográfico e informe de estado

Úsalo cuando una pieza vaya a publicarse, exponerse, prestarse o asegurarse.

A. Checklist fotográfico (marca lo completado)

Identificación

- ☐ Foto general del ítem
- ☐ Foto general de la caja (si existe)
- ☐ Primer plano de sellos/licencias
- ☐ Códigos de lote/edición visibles

Caja y embalaje

- ☐ 6 caras de la caja
- ☐ Esquinas y solapas (detalle)
- ☐ Blíster/inserts (detalle)
- ☐ Caja de transporte (shipper), si existe

Ítem

- ☐ Frontal
- ☐ Trasera
- ☐ Perfil izquierdo
- ☐ Perfil derecho
- ☐ Primer plano del rostro
- ☐ Zonas frágiles (puntas, dedos, etc.)

Accesorios

- ☐ Foto de conjunto (familia)
- ☐ Foto individual de los accesorios clave
- ☐ Comprobación de encajes/ajustes (si aplica)

B. Informe de estado (Condition Report) — Entrada / Salida

ID interno: _____

Fecha: _____

Motivo: _____

Daños previos detectados (describir con precisión):

Daños a la salida / a la devolución (si aplica):

Firmas:

Entrega (propietario / responsable) _____

Recepción (ADESCODB / sala / tercero) _____